Утвержден Общим собранием учредителей
(Протокол№1 от 17 ноября 2008 года)
Утвержден в новой редакции
Общим собранием учредителей
(Протокол № 4 от 10.01.2010г.)
Решением учредителей от 10.01.2010г.
Утвержден в новой редакции
Общим собранием учредителей
(Протокол № 9 от 03.11.2010г.)
Решением учредителей от 03.11.2010г
Утвержден в новой редакции
Общим собранием Учредителей
(Протокол №12от 28.01.2013г)
Решением учредителей от 28.01.2013г
Утвержден в новой редакции
Общим собранием Учредителей
(Протокол № 14 от 20.08.2015г)
Решением Учредителей от 20.08.2015г

УСТАВ

Частного Учреждения Профессионального Образования «Автошкола «Магистраль»

Республика Хакасия, г. Абакан

2015г

1. Общие положения

1.1. Частное Учреждение Профессионального Образования «Автошкола «Магистраль», именуемое в дальнейшем Учреждение, создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма учреждения - Частное учреждение. Тип: Учреждение профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения - Частное Учреждение Профессионального Образования «Автошкола «Магистраль».

1.4. Сокращенное наименование Учреждения - ЧУ ПО «Автошкола «Магистраль».

1.5.Местонахождение Учреждения: Республика Хакасия, город Абакан.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы и бланки.

1.7. Учреждение может от своего имени заключать договоры, иметь в оперативном управлении имущество, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места его нахождения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиалов и представительств назначаются Директором Учреждения и действуют на основании выданной им доверенности.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиалов и представительств Учреждения несет Учреждение.

1.9. Учредителями Учреждения является:

- Гражданин РФ **Серебряков Владимир Михайлович**, родившийся 20 марта 1958года г. Норильск, Красноярского края, имеющий паспорт серия: 9503 №377303, выдан 27 марта 2003г.,УВД г. Абакана, состоящий на регистрационном учете по адрес: г. Абакан, ул. Светлая 40, ИНН 190101594343
- Гражданка РФ **Симонова Елена Викторовна**, родившаяся 12 мая 1969 года в п. Шира, Красноярского края, имеющая паспорт серия: 9514 № 850918, выданный 18.06.2014г.,ОУФМС РФ по РХ в г. Абакане , состоящая на регистрационном учете по адресу: г. Абакан, ул. Кати Перекрещенко 5-11, ИНН 190332561916

1.10. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в ЕГРЮЛ записи о его создании.

1.11. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, Учреждение приобретает с момента получения лицензии, выдаваемой в установленном порядке.

1.12. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует цели

получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Учреждение реализует образовательную программу профессионального обучения, направленную на подготовку водителей транспортных средств категории «В».

2. Предмет, цели и задачи Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- Профессиональная подготовка водителей транспортных средств категории «В»

2.2.Основной целью Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам профессионального обучения

2.3. Для реализации своих целей Учреждение вправе:

- самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы профессионального образования;
- разрабатывать и утверждать учебный план, календарный учебный график и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством и законодательством Республики Хакасия;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансов и материальных средств;
- арендовать и сдавать в аренду имущество в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом;
- выполнять работы и оказывать услуги, предусмотренные настоящим Уставом;
- проводить благотворительные мероприятия в порядке, установленном федеральным законодательством;
- оказывать посреднические услуги, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги за счет собственных средств и получать по ним доходы (дивиденды, проценты);
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.5. Учреждение организует реализацию образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»;

2.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

2.7. Конкретные уровни обучения определяются лицензией на правоведения образовательной деятельности, полученной Учреждением в установленном порядке.

2.8. Содержание и процесс обучения в Учреждении строится по учебным планам, программам, разработанным с учетом государственных образовательных стандартов.

2.9. Сроки обучения в Учреждении определяются на основе государственных образовательных стандартов.

2.10. Обучение осуществляется в учебных классах.

2.11. Основными видами учебных занятий в Учреждении являются: лекции, практические занятия, самостоятельные работы.

2.12. Целями образовательного процесса Учреждения является получение обучающимися знаний в области безопасности дорожного движения и профессиональных

навыков в практическом управлении автотранспортными средствами, достаточных для успешной сдачи квалификационного экзамена на получение права на управление транспортным средством в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

3. Порядок приема обучающихся, основания отчисления, система оценок

3.1. В Учреждении предусматривается очная форма получения образования.

3.2. В Учреждение принимаются лица для обучения на основании личного заявления.

3.3. Обучение в Учреждении платное, полная стоимость обучения, порядок оплаты и льготы устанавливаются Директором Учреждения и отражаются в договоре на оказание образовательных услуг.

3.4. Прием обучающихся в Учреждение производится по результатам собеседования. При приеме обучающегося в Учреждение, последнее обязано ознакомить его с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.5. Отношения между Учреждением и обучающимся регламентируется настоящим Уставом и договором на оказание образовательных услуг. Договор на оказание образовательных услуг заключается с самим обучающимся или иным лицом (в том числе организацией), действующим в его интересах. Данным договором определяется уровень образования, сроки обучения, полная стоимость обучения, порядок оплаты, гарантии и ответственность Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения Учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.6. Обучающийся считается принятым в Учреждение с момента заключения с ним договора на оказание образовательных услуг и внесения оплаты за обучение в течение срока, указанного в договоре.

3.7. Приказ о зачислении в Учреждение издается Директором Учреждения.

3.8. Общая продолжительность обучения для категории «В» составляет 190 учебных часов, из которых 134 учебных часов составляет теоретическое обучение, 56 учебных часов - практическое вождение.

Учебная недельная нагрузка обучающихся занятиями определяется учебным планом Учреждения.

3.9. Режим занятий в Учреждении:

- теоретическое обучение: понедельник - суббота с 8:00 часов до 21 :00 часа;
- практическое обучение: ежедневно с 8:00 часов до 21 :00 часа.

3.10. Система контроля знаний обучающихся включает в себя промежуточную и итоговую аттестации (комплексный экзамен).

3.11. Промежуточная аттестация полученных теоретических знаний - промежуточные зачеты. Сдача промежуточных зачетов осуществляется в письменной форме и на компьютере. При этом знания обучающихся оцениваются по системе – «зачтено» или «не зачтено».

3.12. Итоговая аттестация знаний обучающихся осуществляется после прохождения ими всего курса обучения. По результатам итоговой аттестации (комплексного экзамена) полученные знания оцениваются как: «отлично» «хорошо» «удовлетворительно».

3.13. Отчисление учащихся из Учреждения производится приказом Директора Учреждения. Основанием для отчисления служат:

- невыполнение учебного плана;
- невнесение платы за обучение в установленный договором срок;
- систематическое невыполнение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- личное заявление обучающегося ;
- волеизъявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
- заявление предприятия (организации), производящей оплату, о невозможности дальнейшего содержания или целесообразности обучения.

3.14. Восстановление обучающихся, ранее обучавшихся в Учреждении, производится приказом Директора при наличии вакантных мест.

3.15. Обучающиеся, выполнившие все требования учебного плана, допускаются к сдаче квалификационного экзамена на получение права на управление транспортным средством в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса являются: обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и сотрудники Учреждения.

4.2. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающего с настоящим Уставом, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Отношения Учреждения с обучающимися или его родителями (законными представителями) регулируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, настоящим Уставом, договором на оказание платных образовательных услуг.

4.3. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и устанавливаемыми в соответствии с Законом РФ «Об образовании» образовательными стандартами и требованиями;
- обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам;
- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотек;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением, путем участия в общем собрании работников и обучающихся в Совете обучающихся;
- уважение своего человеческого достоинства;
- свободу совести, информации;
- свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ;

4.4. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять в установленные сроки все виды учебных занятий, предусмотренные учебным планом Учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, условия договора, выполнять приказы и распоряжения администрации Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения; соблюдать правила противопожарной безопасности, техники безопасности, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательсвом РФ;

4.5.Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на :

- ознакомление с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельностьи, со свидетельством государственной акредитации, с учебно-программной документацией и другими документами , регламентирующими деятельность Учреждения;
- ознакомление с содержанием программы обучения, используемыми методами обучения и воспитания образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- участие в управлении Учреждением посредством участия в Совете родителей;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ, договором на оказание образовательных услуг;

4.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны :

- соблюдать Правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением обучающимися и (или) их родителями (законными представителями);
- уважать честь и достоинства обучающихся и сотрудников Учреждения;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ, договором на оказание образовательных услуг;

4.7.Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

4.8. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда определяются штатным расписанием.

4.9. Работники Учреждения имеют право:

- на моральное и материальное обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- повышение своей квалификации путем самообразования, обучение в институтах и на курсах повышения квалификации;
- участие в управлении Учреждением;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законом порядке;

4.10. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- выполнять правила внутреннего распорядка, следовать должностным инструкциям;
- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;
- добросовестно выполнять возложенные на них обязанности.

4.11. Права и обязанности каждого работника Учреждения определяются условиями заключенных с ними договоров.

4.12. Педагогический состав Учреждения формируется на договорной основе.

4.13. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- свободу преподавания, выражение своего мнения, педагогическую инициативу, выбор оценки знаний обучающихся, выбор форм, методов и средств обучения и воспитания, обеспечивающих высокое качество учебного процесса и наиболее полно отвечающих индивидуальным особенностям обучающихся;
- на выбор учебных пособий, учебников, материалов и иных средств обучения в

соответсвии с образовательной программой;

- участие в разработке образовательных программ, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- пользоваться учебными классами, техническими средствами для проведения учебной и практической работы;
- повышение своей квалификации путем самообразования, обучение в институтах и на курсах повышения квалификации, а также путем стажировок в отечественных и зарубежных организациях;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении Учреждением, в том числе коллегиальных органах управления Педагогическом совете, обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством РФ;
- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

иные права, предусмотренные действующим законодательством РФ;

4.14. Учебная нагрузка для преподавательского состава устанавливается в индивидуальном порядке на основе заключенного договора.

4.15. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию утвержденной рабочей программы, на основе принятых в Учреждении учебных планов, расписаний занятий, собственных педагогических приемов и методик;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- активно развивать у обучающихся самостоятельность, творческие способности и инициативу, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять формы, методы обучения и воспитания, обеспечивающие высокое качество образования;
- учитывать и соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности;
- проходить в соответствии с законодательством предварительные при поступлении на работу и предърейсовые медицинские осмотры, а также внеочередные медосмотры по напрввлению работодателя;
- проходить обучение и проверку знаний в области охраны труда;
- соблюдать настоящий Устав, соблюдать правила внутреннего распорядка и условия заключенного договора;

нести иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством РФ;

4.16. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе для педагогических работников Учреждения могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.2.Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с Законодательством РФ;

5.3. Структура органов управления Учреждения:

- Общее собрание учредителей
- Общее собрание работников и обучающихся;
- Педагогический совет;
- Директор Учреждения;

также в Учреждении формируются коллегиальные органы: Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

5.4. Общее руководство Учреждением и контроль за его финансово-хозяйственной деятельностью осуществляется Общим собранием учредителей.

5.5. Отношения учредителей и Учреждения регламентируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.6. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.6 .1. Утверждение и изменение Устава Учреждения;

5.6.2.Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования использования его имущества;

5.6.3. Избрание Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

5.6.4.Реорганизация и ликвидация Учреждения.

5.7. К компетенции Общего собрания учредителей относится:

5.7.1.Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.7.2.Утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.7.3. Создание филиалов и открытие представительств Учреждения;

5.7.4.Участие в других организациях;

5.7.5. Утверждение формы договора, регламентирующего отношения между Учреждением и обучающимся, и вносимых в нее изменений и дополнений;

5.7.6. Решение иных вопросов, отнесенных к компетенции Учреждения;

Заседание Общего собрания учредителей проводится по мере необходимости, но не реже, чем один раз в год;

Собрание считается правомочным при условии участия в нем всех учредителей. Все решения принимаются на общем собрании единогласно;

Решения, принимаемые Общим собранием учредителей, оформляются в письменном – виде в форме протокола Общего собрания учредителей и подписываются председателем и секретарем собрания;

5.8.Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом Учреждением;

5.8.1.В общем собрании работников и обучающихся с правом решающего голоса могут принимать все работники и обучающиеся (в период действия договора об оказании платных образовательных услуг);

5.8.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются Директором, не ранее, чем за 10 дней до даты проведения собрания;

5.8.3. Порядок проведения общего собрания работников и обучающихся Учреждения:

- общее собрание работников и обучающихся Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников и обучающихся;
- для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь;

- решение общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием и является обязательным для исполнения;
- протоколы общего собрания работников и обучающихся подписываются председателем и секретарем;

5.8.4. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- представление Директору предложений о поощрении работников;
- иные вопросы в соответствии с законодательством РФ или по решению Общего собрания учредителей, Педагогического совета, Директора;

5.9.Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы решением Директора создается Педагогический совет. Состав Педагогического совета (не менее 3-х человек) утверждается Директором Учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденного Директором. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета;

5.9.1.Срок полномочий утвержденного Педагогического совета- один год. Периодичность заседаний- один раз в четыре месяца, но не реже 3 раз в год;

5.9.2. Заседание Педагогического совета правомочно при присутствии на нем более половины членов. Решение Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета в форме открытого голосования;

5.9.3.Протоколы заседания подписывают председатель и секретарь Педагогического совета;

5.9.4.К компетенции Педагогического совета относятся:

- вопросы анализа, оценки качества образовательного процесса;
- выбор форм и методов обучения, воспитательной и методической работы;
- проведение инспектирования и внутреннего контроля образовательного процесса;
- рассмотрение образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;

5.10.Совет обучающихся является коллегиальным органом Учреждения;

5.10.1.В Совете обучающихся с правом решающего голоса могут принимать участие все обучающиеся в период действия договора об оказании образовательных услуг;

5.10.2.Заседание Совета обучающихся проводится по мере необходимости , но не реже одного раза в два года;

5.10.3. Совет обучающихся считается правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 50% списочного состава обучающихся;

5.10.4. Решение Совета обучающихся принимаются большинством голосов присутствующих открытым голосованием. Решения оформляются протоколом, который подписывается избранным председателем и секретарем заседания;

5.10.5.К компетенции Совета обучающихся относится:

- определение первоочередных задач и основных направлений деятельности Совета обучающихся;
- ориентирование учащихся на получение качественного образования;
- выражение интересов и мнения большинства обучающихся по рабочим вопросам и принятию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

5.11.Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся является коллегиальным органом Учреждения;

5.11.1.В Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних

- распоряжаться имуществом Учреждения по согласованию с Общим собранием учредителей и обеспечение рационального использования финансовых средств, заключение хозяйственных и иных договоров, открытие в банках расчётных и иных счетов;
- принимать меры поощрения к лицам, отличившимся в труде и дисциплинарных взысканий к лицам, нарушающим правила внутреннего распорядка;
- издавать приказы (распоряжения), давать письменные и устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные действия и иметь другие права, необходимые для выполнения обязанностей директора Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

5.13.3.Директор обязан:

- осуществлять управление Учреждением в пределах своей компетенции;
- исполнять положения Устава, трудового договора;
- обеспечивать сохранность имущества Учреждения;
- обеспечивать надлежащее ведение бухгалтерского учета, хранение всех документов в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивать безопасные и благоприятные условия обучения учащихся и условия труда работников Учреждения;
- определять перечень сведений, являющихся служебной тайной и обеспечивать сохранность указанных сведений;
- осуществлять иные действия в рамках своей компетенции, предусмотренные законодательством РФ;

5.14. Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно- хозяйственной деятельностью Учреждения и отчитывается перед ним ежеквартально о результатах работы Учреждения и планируемых работах на следующий период;

5.15. Решения Директора оформляются в виде приказов и распоряжений, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения и обучающимся.

6. Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения учредители наделяют его имуществом в виде основных средств.

6.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним имуществом на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним учредителями или приобретенным им за счет средств, выделенных ему учредителями на приобретение такого имущества. Учреждение несет - ответственность перед учредителями за сохранность и эффективное использование имущества, закреплённого за Учреждением.

6.4. Учреждение обязано:

- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за ним имущества, кроме ухудшений, связанных с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества.

6.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. К учебно-материальной базе Учреждения могут относиться помещения, здания, сооружения: имущественные комплексы (учебные, жилые, вспомогательные), земельные участки, различное оборудование, машины и, механизмы, оснащение, имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, а также учебно-наглядные

пособия, технические средства обучения, электронно-вычислительная техника, другое имущество учебного назначения, которое не может быть использовано в целях противоречащих основным задачам Учреждения.

6.7. Приобретение материалов, оборудования и других материально-технических средств для учебных целей и для другой уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет собственных средств, находящихся в его распоряжении.

6.8. Учреждение вправе распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами, переданными ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию. Учреждение является обладателем прав на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.9.Доходы, полученные от уставной деятельности Учреждения, поступают в его самостоятельное распоряжение и учитываются на отдельном балансе, изъятию и (или) отчуждению не подлежат, за исключением случая ликвидации Учреждения, если иное предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.10. Учреждение несет ответственность за соблюдение требований и норм по рациональному использованию и охране природных ресурсов, а также возмещает ущерб, в результате своей деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждение вправе вступать в ассоциации и союзы, участвовать в фондах, предприятиях, используя в качестве вкладов в их уставные фонды имущества денежные средства и иные объекты, которыми оно вправе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжаться самостоятельно.

6.12. Источником формирования имущества Учреждения и финансирования его деятельности являются:

- взносы учредителей, переданные Учреждению;
- спонсорские взносы заинтересованных в деятельности Учреждения физических и юридических лиц;
- средства за обучение;
- средства за работы (услуги) научного консультационного характера по договорам с предприятиями, организациями и гражданами;
- кредиты банков;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- иные источники, не запрещенные законом.

Учреждение самостоятельно определяет порядок использования всех своих средств (включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников), а также формы и размеры премий и других выплат.

6.13. С целью развития своей материально-технической базы Учреждение самостоятельно или через создаваемые им филиалы, а также юридические лица ведет приносящую доход деятельность. К такой деятельности относятся:

- торговля покупными товарами и оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.

6.14. Доходы, получаемые Учреждением в виде платы за образовательные услуги, а также от приносящей доход деятельности используются на возмещение затрат по

обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату).

6.15. Учреждение может осуществлять, приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует им;

6.16. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.17. Общее собрание учредителей вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.18. Учреждение может пользоваться банковскими кредитами и несет ответственность за выполнение кредитных договоров, за исполнение расчетной дисциплины

6.19.Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению учредителями, не допускается за исключением случаев, если совершение таких сделок разрешается действующим законодательством.

7. Учет и отчетность, ответственность Учреждения

7.1. Учреждение несет ответственность в установленном законом порядке за:

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.Учреждение осуществляет оперативный бухгалтерский учет результатов своей работы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

7.3. Должностные лица несут установленную законодательством Российской дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

7.4. Контроль за соблюдение финансово-хозяйственной дисциплины осуществляется соответствующими органами в пределах своей компетенции.

8. Международная деятельность Учреждения

8.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного гуманитарного образования, а также осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Денежные средства, полученные Учреждением от экономической деятельности, поступают в его оперативное управление и изъятию учредителями не подлежат.

9. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в формах слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Решение о реорганизации принимается Общим собранием учредителей при условии, реорганизация не повлечет за собой нарушение обязательств Учреждения.

9.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При слиянии Учреждения с другим юридическим лицом (юридическими лицами)

права и обязанности Учреждения переходят к вновь возникшему юридическому лицу в соответствии с передаточным актом.

При присоединении Учреждения к другому юридическому лицу, последнему переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом.

При разделении Учреждения его права и обязанности переходят к вновь возникшим юридическим лицам в соответствии с разделительным балансом.

При выделении из состава Учреждения одного или нескольких юридических лиц каждому из них переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с разделительным балансом.

При преобразовании Учреждения в юридическое лицо другого вида (изменении организационно-правовой формы) к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Учреждения в соответствии с передаточным актом. При этом Учреждение может быть преобразовано в фонд или автономную некоммерческую организацию;

9.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться на основании:

- решения Общего собрания учредителей;
- решения суда в случаях и по основаниям, предусмотренным законодательством РФ;

9.4. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием учредителей или органом, принявшим решение о ликвидации.

9.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.7. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование юридических лиц с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.8.При реорганизации Учреждения, документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе и документы по личному составу, передаются на хранение правоприемнику, а при ликвидации - в архив.

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

10.1.Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются: приказы и распоряжения; правила; положения; инструкции; расписание и распорядок; планы; графики;

10.2. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными локальными актами, не перечисленными в п. 10.1. настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

10.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

10.3.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном Уставом;

10.3.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников и обучающихся, Совета обучающихся, Совета родителей;

Общее собрание учредителей разрабатывает, вносит изменения, дополнения и утверждает Устав, договор на оказание услуг,финансовый план, программу развития предприятия;

Директор разрабатывает, подписывает и утверждает приказы о приеме и увольнении работников, приказы о зачислении и отчислении, штатное расписание, трудовые договоры, положения, инструкции;

Педагогический совет разрабатывает, а директор утверждает программы обучения, расписание, распорядок, учебные планы и графики;

Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке: формируются в соответствии с действующим законодательством, подписываются директором Учреждения, после чего доводятся до работников и обучающихся.

11. Порядок внесения изменения в Устав.

11.1. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, принимаются на Общем собрании учредителей.

11.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.